



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Padang Telp. 0751-31513

Nomor : 800 / 2075 /Umpeg-2022
Lamp : 1 (satu) berkas
Hal : Pelaksanaan Kenaikan Pangkat
PNS Periode 01 Oktober 2022

Padang, 3 Juni 2022

Kepada Yth.
1. Sekretaris/Kabid/Pengawasdan Kacabdin
2. MKKS SMA/SMK/SLB se Kota Padang

Dengan Hormat,

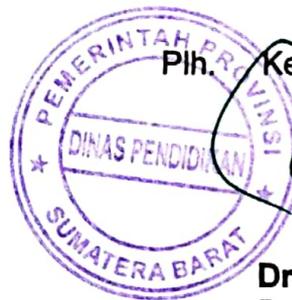
Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor : 823/3860/II/BKD-2022 Tanggal 30 Mei 2022 Perihal Pelaksanaan Kenaikan Pangkat PNS Periode 01 Oktober 2022, maka Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat, menyampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Persyaratan Kenaikan Pangkat Struktural, Fungsional Umum, Fungsional Umum (Penyesuaian Ijazah), Fungsional Guru, Fungsional tertentu lainnya sesuai dengan *format terlampir*;
2. Semua bahan kenaikan pangkat discan sesuai dengan penamaan file dengan kapasitas maksimal 2 MB;
3. Hard copy yang dilampirkan :
 - a. Bagi fungsional tertentu (guru) : SKP 2 Tahun terakhir bernilai baik dan PAK asli;
 - b. Bagi Fungsional Umum sesuai *format terlampir*
4. Bagi guru kenaikan pangkat pemula, harus melampirkan:
 - a. Foto copy Sertifikat Pendidik dan Sertifikat Induksi;
 - b. Foto copy SK Jabatan Fungsional Guru Pertama;
 - c. SK Pelantikan Jabatan Fungsional Guru (bagi guru SK Jafungnya TMT 1 Oktober 2017/ di SK Jafungnya tertera kata **Pelantikan**)
5. Bagi guru yang pindah ruang dengan melampirkan bahan Kenaikan Jabatan Fungsional yaitu;
 - a. Golongan III/b ke III/c, dan III/d ke IV .a
 - Foto copy SK Pangkat terakhir;
 - Foto copy SK Impasing Jabatan/ SK Jabatan Fungsional Pertama/SK Fungsional Guru Muda;
 - SKP Terakhir;
 - Pak Asli Tahun 2021;
 - Ijazah Terakhir;
 - Bagi yang memperoleh ijazah lebih tinggi agar diusulkan Pencantuman Gelar terlebih dahulu baru dilakukan penilaian Angka Kredit untuk selanjutnya diusulkan kenaikan pangkatnya.

- b. Golongan **IV.c ke IV.d** semua bahan kenaikan jabatan fungsional diatas rangkap 3 ditambah dengan;
- Asli Surat keterangan klarifikasi PAK 1 (satu) rangkap;
 - Legalisir Surat Keterangan Klarifikasi PAK oleh Instansi yang menetapkan 1 (satu) rangkap;
 - Legalisir Surat Keterangan kompetensi oleh Instansi yang menetapkan 1 (satu) rangkap

Berkas kenaikan pangkat yang disampaikan secara online melalui aplikasi E-Pangkat (cabdin I – VIII) dan Kota Padang Sudah kami terima mulai tanggal **3 Juni 2022** sampai tanggal **20 Juni 2022** pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat.

Demikian disampaikan untuk dapat ditindak lanjuti, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Plh. Kepala,

Dr.Sadrianto, M.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19670821 200003 1 003

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS HINGGA KE GOLONGAN RUANG IV/b
JABATAN : FUNGSIONAL UMUM**

OPD :				
NAMA :			HP :	
NIP :			PANGKAT TERAKHIR :	
KP : PERTAMA / LANJUTAN*			TMT PANGKAT TERAKHIR:	
NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI *berkas harap disusun berdasarkan urutan berikut;	PENAMAAN DOCUDIGITAL Contoh: SKCP_197403252000011001 CEKLIST	CEKLIST	
			OPD / BKPSDM	BKD
1	Fotocopy Legalisir SK CPNS jika KP Pertama kali	SKKP_NIPBARU.pdf		
2	Fotocopy Legalisir SK PNS jika KP Pertama kali			
3	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terakhir			
4	Fotocopy Legalisir Formulir Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 Tahun sebelum periode Kenaikan Pangkat	SKP2THN_NIPBARU.pdf		
5	Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II (jika ada)			
6	Fotocopy Legalisir SK Pindah dari Gubernur Sumbar/ BKN Bagi PNS yg unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir			
7	Fotocopy Legalisir SK Pemberhentian dari Jabatan Fungsional jika ada	SKHENTIJF_NIPBARU.pdf		
8	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas bagi kenaikan pangkat II/d ke III/a	STLUD_NIPBARU.pdf		
9	Fotocopy sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir sesuai pendidikan pada SK pangkat terakhir	IJZAKHIR_NIPBARU.pdf		
10	Surat Pemakaian Gelar dari BKN jika ada			
11	JIKA PEMAKAIAN IJAZAH/GELAR BARU (Gelar belum dipasangkan pada SK Pangkat terakhir) :			
	a. Fotocopy Legalisir Izin belajar / Tugas Belajar + Pemberhentian Tugas Belajar *)	SRTPG_NIP BARU.pdf		
	b. Fotocopy Legalisir Kampus Ijazah + Transkrip Nilai			
	c. Fotocopy Legalisir Sertifikat Akreditasi Prodi pada saat SK Izin Belajar / Tugas Belajar ditetapkan.			
	d. Fotocopy Legalisir profil Kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, lihat disini : : http://forlap.dikti.go.id			
12	Fotocopy Legalisir SK Pangkat Terakhir & SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan langsung Jika Atasan Langsungnya berbeda setelah Penetapan Penilaian Prestasi Kerja.	SKATASAN_NIPBARU.pdf		

ALASAN BTL (JIKA ADA. **DIISI OLEH BKD) :

Ukuran file max 2MB

Ket: *) Coret yang tidak perlu, Beri tanda √ Jika Berkas Ada, dan X jika tidak ada pada Kolom Pemeriksa

PETUGAS PEMERIKSA OPD

Diketahui oleh:
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN

PETUGAS PEMERIKSA BKD PROV

NAMA.....

NAMA.....

NAMA.....

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS HINGGA KE GOLONGAN RUANG IV/b
JABATAN : FUNGSIONAL UMUM (PENYESUAIAN IJAZAH)**

OPD :					
NAMA :			HP :		
NIP :			PANGKAT TERAKHIR :		
KP :	PERTAMA / LANJUTAN*		TMT PANGKAT TERAKHIR:		
NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI *berkas harap disusun berdasarkan urutan berikut;	PENAMAAN DOCUDIGITAL Contoh: SKCP_197403252000011001 CEKLIST	CEKLIST		
			OPD / BKPSDM	BKD	
1	Fotocopy Legalisir SK CPNS Jika KP Pertama kali	SKKP_NIPBARU.pdf			
2	Fotocopy Legalisir SK PNS jika KP Pertama kali				
3	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terakhir				
4	Fotocopy Legalisir Formulir Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 Tahun sebelum periode Kenaikan Pangkat	SKP2THN_NIPBARU.pdf			
5	Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II (jika ada)				
6	Fotocopy Legalisir SK Pindah dari Gubernur Sumbar/ BKN Bagi PNS yg unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir				
7	Fotocopy Legalisir SK Pemberhentian dari Jabatan Fungsional jika ada	SKHENTIJF_NIPBARU.pdf			
8	Fotocopy Legalisir Sertifikat Lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat	STLUPKP_NIPBARU.pdf			
9	Fotocopy Legalisir Izin belajar	SKTUBEL_NIPBARU.pdf			
10	Fotocopy Legalisir Kampus Ijazah + Transkrip Nilai	IJZAKHIR_NIPBARU.pdf			
11	Fotocopy Legalisir Sertifikat Akreditasi Prodi pada saat SK Izin Belajar / Tugas Belajar ditetapkan.				
12	Fotocopy Legalisir profil Kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, lihat disini : : http://forlap.dikti.go.id				
13	Surat Keterangan Uraian Tugas yang ditandatangani oleh Eselon II	URAITGS_NIPBARU.pdf			
14	Fotocopy Legalisir SK Pangkat Terakhir & SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan langsung Jika Atasan Langsungnya berbeda dengan SKP	SKATASAN_NIPBARU.pdf			

ALASAN BTL (JIKA ADA. **DIISI OLEH BKD) :

Ukuran file max 2MB

Ket : *) Coret yang tidak perlu, Beri tanda √ Jika Berkas Ada, dan X jika tidak ada pada Kolom Pemeriksa

PETUGAS PEMERIKSA OPD

Diketahui oleh:
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN

PETUGAS PEMERIKSA BKD PROV

NAMA.....

NAMA.....

NAMA.....

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS HINGGA KE GOLONGAN RUANG IV/b
JABATAN : STRUKTURAL**

OPD :						
NAMA :				HP :		
NIP :				PANGKAT TERAKHIR :		
JAB :				TMT PANGKAT TERAKHIR:		
NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI *berkas harap disusun berdasarkan urutan berikut;	PENAMAAN DOCUDIGITAL Contoh: SKCP_197403252000011001 CEKLIST	CEKLIST			
			OPD / BKPSDM	BKD		
1	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP_NIPBARU.pdf				
2	Fotocopy Legalisir Formulir Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 Tahun sebelum periode Kenaikan Pangkat	SKP2THN_NIPBARU.pdf				
3	Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II (jika ada)					
4	Fotocopy Legalisir SK Pindah dari Gubernur Sumbar/ BKN Bagi PNS yg unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir					
5	Fotokopy Legalisir SK Pengangkatan dalam Jabatan, Surat Pernyataan Pelatikan, Melaksanakan Tugas dan Menduduki Jabatan (lampirkan SK dari kenaikan pangkat terakhir)	SKLANTIK_NIPBARU.pdf				
6	Fotokopy Legalisir STLUD (Setifikat Ujian Dinas) jika pindah golongan ruang	STLUD_NIPBARU.pdf				
7	Fotocopy Legalisir SK Pemberhentian dari Jabatan Fungsional jika pernah dalam JFT	SKHENTIJF_NIPBARU.pdf				
8	Fotocopy sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir sesuai pendidikan pada SK pangkat terakhir	IJZAKHIR_NIPBARU.pdf				
9	Surat Pemakaian Gelar dari BKN jika ada					
10	JIKA PEMAKAIAN IJAZAH/GELAR BARU (Gelar belum dipasangkan pada SK Pangkat terakhir) :					
	a. Fotocopy Legalisir Izin belajar / Tugas Belajar + Pemberhentian Tugas Belajar *)	SRTPG_NIP BARU.pdf				
	b. Fotocopy Legalisir Kampus Ijazah + Transkrip Nilai					
	c. Fotocopy Legalisir Sertifikat Akreditasi Prodi pada saat SK Izin Belajar / Tugas Belajar ditetapkan.					
	d. Fotocopy Legalisir profil Kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, lihat disini : : http://fortap.dikti.go.id					
11	Fotocopy Legalisir SK Pangkat Terakhir & SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan langsung Jika Atasan Langsungnya berbeda setelah Penetapan Penilaian Prestasi Kerja.	SKATASAN_NIPBARU.pdf				
ALASAN BTL (JIKA ADA. **DIISI OLEH BKD) :		Ukuran file max 2MB				

Ket : *) Coret yang tidak perlu, Beri tanda √ Jika Berkas Ada, dan X jika tidak ada pada Kolom Pemeriksa

PETUGAS PEMERIKSA OPD

Diketahui oleh:
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN

PETUGAS PEMERIKSA BKD
PROV

NAMA.....

NAMA.....

NAMA.....

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS HINGGA KE GOLONGAN RUANG IV/b
JABATAN : FUNGSIONAL TERTENTU LAINNYA**

OPD :					
NAMA :			HP :		
NIP :			PANGKAT TERAKHIR :		
JAB :			TMT PANGKAT TERAKHIR:		
NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI *berkas harap disusun berdasarkan urutan berikut;	PENAMAAN DOCUDIGITAL Contoh: SKCP_197403252000011001 CEKLIST	CEKLIST		
			OPD / BKPSDM	BKD	
1	Fotocopy Legalisir SK CPNS dan PNS jika KP Pertama kali	SKKP_NIPBARU.pdf			
2	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terakhir				
3	Fotocopy Legalisir Formulir Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 Tahun sebelum periode Kenaikan Pangkat	SKP2THN_NIPBARU.pdf			
4	Fotocopy Legalisir SK Pindah dari Gubernur Sumbar/ BKN Bagi PNS yg unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir				
5	Fotocopy Legalisir SK Pengangkatan Pertama dlm Jab Fungsional jika Kenaikan Pangkat Pertama kali	SKJF1_NIPBARU.pdf			
6	Fotocopy SK Kenaikan Jabatan dan Surat pernyataan Pelantikan jika TMT SK berdasarkan Surat Pelantikan	SKNAIKJAB_NIPBARU.pdf			
7	Fotocopy Legalisir SK Pembebasan Sementara / Pemberhentian sebagai JFT jika sebelumnya pernah dibebaskan/diberhentikan dari JFT	SKHENTIJF_NIPBARU.pdf			
8	Fotocopy Legalisir SK Pengangkatan Kembali Sebagai Fungsional jika sebelumnya pernah dibebaskan sementara	SKJFKEMBALI_NIPBARU.pdf			
9	Fotocopy SK Impassing Jabatan jika pegangkatan JFT melalui Impassing	SKINPASS_NIPBARU.pdf			
10	Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak sebagai pengganti bukti fisik bagi usulan Kenaikan Pangkat dari gol IV/a ke IV/b	SPTJMPAK_NIPBARU.pdf			
11	Fotocopy legalisir PAK lama waktu Kenaikan Pangkat Terakhir	PAK_NIPBARU.pdf			
12	Asli Seluruh Penetapan Angka Kredit (PAK) periode Penilaian disusun secara berurutan (dari PAK dengan angka kredit terkecil s.d terbesar). *Periode April : Penilaian PAK s.d Januari-Juni tahun sebelumnya *Periode Oktober : Penilaian PAK s.d Juli-Desember tahun sebelumnya				
13	Fotocopy sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir	IJZAKHIR_NIPBARU.pdf			
14	JIKA PEMAKAIAN IJAZAH/GELAR BARU (Gelar belum dipasangkan pada SK Pangkat terakhir) :				
	a. Fotocopy Legalisir Izin belajar / Tugas Belajar + Pemberhentian Tugas Belajar *)	SRTPG_NIP BARU.pdf			
	b. Fotocopy Legalisir Kampus Ijazah + Transkrip Nilai				
	c. Fotocopy Legalisir Sertifikat Akreditasi Prodi pada saat SK Izin Belajar / Tugas Belajar ditetapkan.				
d. Fotocopy Legalisir profil Kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, lihat disini : : http://forlap.dikti.go.id					
15	Fotocopy Legalisir SK Pangkat Terakhir & SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan langsung Jika Atasan Langsungnya berbeda setelah Penetapan Penilaian Prestasi Kerja.	SKATASAN_NIPBARU.pdf			
ALASAN BTL (JIKA ADA. **DIISI OLEH BKD) :		Ukuran file max 2MB			

Ket : *) Coret yang tidak perlu, Beri tanda √ Jika Berkas Ada, dan X jika tidak ada pada Kolom Pemeriksa
PETUGAS PEMERIKSA OPD

Diketahui oleh:
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN

PETUGAS PEMERIKSA BKD PROV

NAMA.....

NAMA.....

NAMA.....

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS HINGGA KE GOLONGAN RUANG IV/b
JABATAN : FUNGSIONAL GURU**

OPD						
NAMA :				HP :		
NIP :				PANGKAT TERAKHIR :		
JAB :				TMT PANGKAT TERAKHIR:		
NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI *berkas harap disusun berdasarkan urutan berikut;	PENAMAAN DOCUDIGITAL Contoh: SKCP_197403252000011001		CEKLIST		
		CEKLIST		OPD / BKPSDM	BKD	
1	Fotocopy Legalisir SK CPNS dan PNS jika KP Pertama kali	SKKP_NIPBARU.pdf				
2	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terakhir					
3	Fotocopy Legalisir Formulir Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 Tahun sebelum periode Kenaikan Pangkat	SKP2THN_NIPBARU.pdf				
4	Fotocopy Legalisir SK Pindah dari Gubernur Sumbar/ BKN Bagi PNS yg unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir					
5	Fotocopy Legalisir SK Pengangkatan Pertama dlm Jab Fungsional bagi yang pertama kali diangkat dlm jabatan guru	SKJF1_NIPBARU.pdf				
	Fotocopy legalisir Sertifikat Pendidik dan Sertifikat Induksi bagi yang pertama kali diangkat dlm jabatan guru					
6	Fotocopy SK Kenaikan Jabatan dan Surat pernyataan Pelantikan jika TMT SK berdasarkan Surat Pelantikan	SKNAIKJAB_NIPBARU.pdf				
7	Fotocopy Legalisir SK Pembebasan Sementara / Pemberhentian sebagai JFT jika sebelumnya pernah dibebaskan/diberhentikan dari JFT	SKHENTJF_NIPBARU.pdf				
8	Fotocopy Legalisir SK Pengangkatan Kembali Sebagai Fungsional jika sebelumnya pernah dibebaskan sementara	SKJFKEMBALI_NIPBARU.pdf				
9	Fotocopy SK Impassing Jabatan dan PAK impassing	SKINPASS_NIPBARU.pdf				
10	Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak sebagai pengganti bukti fisik bagi usulan Kenaikan Pangkat dari gol IV/a ke IV/b	KLARIFIKASI OPTJMPAK_NIPBARU.pdf				
11	Fotocopy legalisir PAK lama waktu Kenaikan Pangkat Terakhir	PAK_NIPBARU.pdf				
12	Asli Seluruh Penetapan Angka Kredit (PAK) periode Penilaian* disusun secara berurutan (dari PAK dengan angka kredit terkecil s.d terbesar) dengan penilaian AK berdasarkan PKG. *Periode April : Penilaian PAK s.d Januari-Juni tahun sebelumnya *Periode Oktober : Penilaian PAK s.d Juli-Desember tahun sebelumnya					
13	Fotocopy sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir	IJZAKHIR_NIPBARU.pdf				
14	JIKA PEMAKAIAN IJAZAH/GELAR BARU (Gelar belum dipasangkan pada SK Pangkat terakhir) :					
	a. Fotocopy Legalisir Izin belajar / Tugas Belajar + Pemberhentian Tugas Belajar *)	SRTPG_NIP BARU.pdf				
	b. Fotocopy Legalisir Kampus Ijazah + Transkrip Nilai					
	c. Fotocopy Legalisir Sertifikat Akreditasi Prodi pada saat SK Izin Belajar / Tugas Belajar ditetapkan.					
	d. Fotocopy Legalisir profil Kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, lihat disini : : http://forlap.dikti.go.id					
15	Fotocopy Legalisir SK Pangkat Terakhir & SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan langsung Jika Atasan Langsungnya berbeda setelah Penetapan Penilaian Prestasi Kerja.	SKATASAN_NIPBARU.pdf				
ALASAN BTL (JIKA ADA. **DIISI OLEH BKD) :		Ukuran file max 2MB				

Ket : *) Coret yang tidak perlu, Beri tanda √ Jika Berkas Ada, dan X jika tidak ada pada Kolom Pemeriksa

PETUGAS PEMERIKSA OPD

Diketahui oleh:
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN

PETUGAS PEMERIKSA BKD PROV

NAMA.....

NAMA.....

NAMA.....

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS HINGGA KE GOLONGAN RUANG IV/c KE-ATAS
JABATAN : STRUKTURAL**

OPD :					
NAMA :			HP :		
NIP :			PANGKAT TERAKHIR :		
JAB :			TMT PANGKAT TERAKHIR:		
NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI *berkas harap disusun berdasarkan urutan berikut;	PENAMAAN DOKUMEN CTH: SKKP_197601022001011001	CEKLIST		
			CEKLIS	OPD / BKPSDM	BKD
1	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP_NIPBARU.pdf			
2	Fotocopy Legalisir Formulir Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 Tahun sebelum periode Kenaikan Pangkat	SKP2THN_NIPBARU.pdf			
3	Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan yang ditandatangani oleh Eselon II (jika ada)				
4	Fotocopy Legalisir SK Pindah dari Gubernur Sumbar/ BKN Bagi PNS yg unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir	SKPI_NIPBARU.pdf			
5	Fotocopy Legalisir SK Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir & Surat Pernyataan Pelantikan	SKLANTIK_NIPBARU.pdf			
6	Fotocopy Legalisir SK Pengangkatan Dalam Jabatan & Surat Pernyataan Pelantikan sejak kenaikan pangkat Terakhir				
7	Berita Acara Sumpah/Janji/Pelantikan Jabatan dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT)	BASUMPJAB_NIPBARU.pdf			
8	Fotocopy Legalisir Laporan Hasil Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi / Usul Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi ke Komisi Aparatur Sipil Negara Jabatan	TOP3JPT_NIPBARU.pdf			
9	Fotocopy Legalisir Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara terkait Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi	REKOMKASN_NIPBARU.pdf			
10	Fotocopy sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir	IJZAKHIR_NIPBARU.pdf			
11	JIKA PEMAKAIAAN IJAZAH/GELAR BARU (Gelar belum dipasang pada SK Pangkat terakhir) :				
	a. Fotocopy Legalisir Izin belajar / Tugas Belajar + Pemberhentian Tugas Belajar *)	SRTPG_NIP BARU.pdf			
	b. Fotocopy Legalisir Kampus Ijazah + Transkrip Nilai				
	c. Fotocopy Legalisir Sertifikat Akreditasi Prodi pada saat SK Izin Belajar / Tugas Belajar ditetapkan.				
	d. Fotocopy Legalisir profil Kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, lihat disini : : http://forlap.dikti.go.id				

ALASAN BTL (JIKA ADA. **DIISI OLEH BKD) :

Ukuran file max 2MB

Ket : *) Coret yang tidak perlu, Beri tanda √ Jika Berkas Ada, dan X jika tidak ada pada Kolom Pemeriksa

PETUGAS PEMERIKSA OPD

Diketahui oleh:
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN

PETUGAS PEMERIKSA BKD PROV

NAMA.....

NAMA.....

NAMA.....

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS HINGGA KE GOLONGAN RUANG IV/c KE-ATAS
JABATAN : FUNGSIONAL TERTENTU LAINNYA**

OPD :					
NAMA :			HP :		
NIP :			PANGKAT TERAKHIR :		
JAB :			TMT PANGKAT TERAKHIR:		
NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI *berkas harap disusun berdasarkan urutan berikut;	PENAMAAN DOKUMEN CTH: SKKP_197601022001011001	CEKLIS		
			CEKLIS	OPD / BKPSDM	BKD
1	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terakhir				
2	Fotocopy Legalisir Surat Keputusan Pengalihan dari Kabupaten/Kota ke Provinsi (khusus Pegawai Negeri Sipil yang beralih status kepegawaian Kabupaten/Kota ke Provinsi)	SKKP_NIPBARU.pdf			
3	Fotocopy Legalisir Formulir Sasaran Kerja, Capaian Kerja dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 Tahun sebelum periode Kenaikan Pangkat	SKP2THN_NIPBARU.pdf			
4	Fotocopy Legalisir SK Pindah dari Gubernur Sumbar/ BKN Bagi PNS yg unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir	SKLANTIK_NIPBARU.pdf			
5	SK Pengangkatan Dalam Jabatan Terakhir & Surat Pernyataan Pelantikan	BASUMPJAB_NIPBARU.pdf			
6	Berita Acara Sumpah/Janji/Pelantikan Jabatan dan Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT)	SKINPASS_NIPBARU.pdf			
7	Fotocopy SK Impassing Jabatan dan PAK impassing	KLARIFPAK_NIPBARU.pdf			
8	Fotocopy Legalisir Klarifikasi Penetapan Angka Kredit				
9	Fotocopy legalisir PAK lama waktu Kenaikan Pangkat Terakhir				
10	Asli Penetapan Angka Kredit sejak kenaikan pangkat terakhir *Periode April : Penilaian PAK s.d Januari-Juni tahun sebelumnya *Periode Oktober : Penilaian PAK s.d Juli-Desember tahun sebelumnya	PAK_NIPBARU.pdf			
11	Fotocopy Legalisir Penetapan Angka Kredit saat kenaikan pangkat terakhir				
12	Fotocopy legalisir Ijazah dan transkrip nilai terakhir	IJZAKHIR_NIPBARU.pdf			
14	JIKA PEMAKAIAN IJAZAH/GELAR BARU (Gelar belum dipasang pada SK Pangkat terakhir) :				
	a. Fotocopy Legalisir Izin belajar / Tugas Belajar + Pemberhentian Tugas Belajar *)	SRTPG_NIP BARU.pdf			
	b. Fotocopy Legalisir Kampus Ijazah + Transkrip Nilai				
	c. Fotocopy Legalisir Sertifikat Akreditasi Prodi pada saat SK Izin Belajar / Tugas Belajar ditetapkan.				
	d. Fotocopy Legalisir profil Kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, lihat disini : : http://fortap.dikti.go.id				
ALASAN BTL (JIKA ADA. **DIISI OLEH BKD) :			Ukuran file max 2MB		

Ket : *) Coret yang tidak perlu, Beri tanda √ Jika Berkas Ada, dan X jika tidak ada pada Kolom Pemeriksa

PETUGAS PEMERIKSA OPD

Diketahui oleh:
KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN

PETUGAS PEMERIKSA BKD PROV

NAMA.....

NAMA.....

NAMA.....